
Handelsbetingelser for DOT Webshop

Version 1.3, 14. oktober 2021

Disse handelsbetingelser gælder for køb i DOT Webshop. DOT Webshop drives af Trafikselskabet Movia for DOT – Din Offentlige Transport I/S.

Alle henvendelser vedrørende DOT Webshop skal rettes til Trafikselskabet Movia, Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby, shop@dinoffentligetransport.dk, CVR nr. 29 89 65 69.

Sådan handler du i DOT Webshop

DOT Webshop er både for private kunder, erhvervskunder og offentlige institutioner. For at kunne handle som offentlig eller virksomhed skal du først oprette din virksomhed på dinoffentligetransport.dk/erhverv. Når vi har godkendt oprettelsen, modtager du en bekræftelse på e-mail.

Når du har fundet det ønskede produkt, så husk at kontrollere at du har angivet de rigtige oplysninger, herunder korrekte zoner, strækning/område og gyldighedsperiode. Angiv leveringsoplysninger og afslut købet ved at gennemføre betalingen.

Når du har afsluttet din ordre, modtager du umiddelbart herefter en ordrebekræftelse på den e-mailadresse, du har oplyst. Når din ordre bliver afsendt, modtager du samtidig en e-mail om, at din ordre er på vej.

Priser

Alle priser i DOT Webshop er angivet i danske kroner (DKK). Billetter og kort til kollektiv transport er fritaget for moms.

Taksterne (priser) i den kollektive trafik reguleres mindst én gang årligt, og er underlagt regler om, hvor meget taksterne må stige. Reguleringen sker normalt hvert år i januar måned.

Betaling

I DOT Webshop kan du betale med Dankort/VISA-Dankort, VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro og JCB. Betalingen bliver først trukket på din konto, når din ordre er afsendt.

Fra 14. oktober 2021 kan du også betale med kontobetaling. Læs mere om kontobetaling på <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/andre-produkter/kontobetaling>.

DOT Webshop anvender DIBS Payment Services, hvilket sikrer, at din betaling er sikker og certificeret af Nets. På nets.eu kan du læse mere om sikker betaling.

DOT Webshop fakturerer offentlige virksomheder elektronisk via EAN/GLN, mens private virksomheder kan betale via faktura, hvor betalingsfristen er 14 dage.

Eventuelle udestående beløb, der ikke betales, inddrives af Gældsstyrelsen, jf. lov om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Levering

Vi sender dine billetter eller kort med PostNord – og leverer kun til Danmark (ekskl. Færøerne og Grønland). Du kan forvente at modtage dine billetter eller kort inden for ca. ti dage, men leveringstiden er vejledende.

Alle køb bliver tillagt leveringsomkostninger.

Det er vigtigt, at du sikrer dig, at du har modtaget de rigtige produkter. Hvis du har modtaget det forkerte, eller hvis du ikke har modtaget din bestilling inden for cirka ti dage, bedes du kontakte os hurtigst muligt på shop@dinoffentligetransport.dk. Vedhæft venligst en kopi af din ordrebekræftelse.

Abonnement på pensionistkort

Du har mulighed for at tegne abonnement på dit pensionistkort. Når du vælger at tegne abonnement, bliver dit pensionistkort fornyet automatisk hver 3. måned, og vi sender det hjem til dig. Abonnementet fortsætter, indtil du opsiger det.

Abonnementet skal bestilles senest 10 dage før den ønskede startdato og højst 2 måneder før første gyldighedsdato. Du modtager en bekræftelse på oprettelse af abonnementet på mail.

Med abonnement trækkes betaling for pensionistkortet automatisk hver 3. måned, enten via dit tilmeldte betalingskort eller via PBS, efter dit valg. Du modtager en ordrebekræftelse på mail, når dit pensionistkort fornyes.

Hvis du har valgt betaling med betalingskort, trækkes betalingen 10 dage før dit nye pensionistkort bliver gyldigt. Husk, at det er dit ansvar, at det tilmeldte betalingskort er indtastet korrekt, og at det er gyldigt. Hvis dit betalingskort udløber eller spærres, er du nødt til at opsigte dit abonnement og bestille det på ny.

Hvis du har valgt betaling via betalingservice (PBS), trækkes betalingen en måned før, dit nye pensionistkort bliver gyldigt. Forudbetalingen skyldes behandlingstiden hos PBS.

Bemærk: Hvis vi ikke kan trække betalingen fra dit betalingskort eller via PBS, ophører abonnementet automatisk, og du vil ikke få tilsendt dit pensionistkort. I dette tilfælde vil du blive kontaktet af DOTs kundeservice.

Hvis du ønsker at ændre zoner på dit pensionistkort, skal du opsigte dit abonnement, og bestille et nyt pensionistkort med de nye zoner.

Hvis vi ændrer i vilkår eller priser for abonnementsordningen, og ændringen er til ulempe for dig, vil vi informere dig via den mailadresse, du oplyste ved købet, senest en måned inden ændringen træder i kraft.

Opsigelse af abonnement

Du kan opsigte dit abonnement ved at kontakte DOT Webshop via shop@dinoffentligetransport.dk eller på tlf. 3613 1910 (telefon åbningstid 9:00 – 11:30).

Hvis du har valgt betaling med betalingskort, skal vi modtage opsigelsen senest 15 dage før dit nuværende pensionistkort udløber, for at vi kan nå at stoppe abonnementet.

Hvis du har valgt betaling via betalingservice (PBS), skal vi modtage opsigelsen senest 30 dage før dit nuværende pensionistkort udløber, for at vi

kan nå at stoppe abonnementet. Den lange opsigelsesvarsel skyldes behandlingstiden hos PBS.

Det er ikke muligt at sætte abonnementet på pause.

Fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret på billetter og kort i DOT Webshop, da persontransport er undtaget fra disse regler, jf. forbrugeraftalelovens § 1, stk. 4, nr. 4.

I visse tilfælde kan du dog få refunderet din billet, hvis det fremgår udtrykkeligt af reglerne for den pågældende billettype. [Læs mere under de enkelte billettyper](#)

Forbehold

Vi tager forbehold for afgiftsændringer, trykfejl og tekniske fejl på hjemmesiden, udsolgte og udgåede varer.

Vi forbeholder os ret til at ændre eller nedlægge produkter.

Behandling af personoplysninger

Når du handler i DOT Webshop, er det nødvendigt, at vi behandler oplysninger om dig. Det kan du læse om i vores privatlivspolitik, som du finder her:

<https://dinoffentligetransport.dk/privatlivspolitik/privatlivspolitik-for-dot-webshop/>

Spørgsmål og andre henvendelser

Hvis du har spørgsmål til brug af webshoppen, er du meget velkommen til at kontakte DOT Kundeservice på tlf. 70 15 70 00.

Klager

Hvis du ikke er tilfreds med dit køb i DOT Webshop, er du velkommen til at skrive til os på shop@dinoffentligetransport.dk eller Trafikselskabet Movia, Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby.

Du har også mulighed for at klage til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro. Før du kan klage til ankenævnet, skal du dog have rettet skriftlig henvendelse til os.

Klager til ankenævnet skal ske via www.abtm.dk eller Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, Automatikvej 1, 2860 Søborg, Tlf. 22 62 65 00.

Du kan også bruge EU-Kommissionens online klageportal. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mailadresse shop@dinoffentligetransport.dk.

Disse Handelsbetingelser for DOT Webshop er udgivet den 14. oktober 2021

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre handelsbetingelserne.