

# DOT - Din Offentlige Transport I/S

## Årsrapport

01.01.2020 – 31.12.2020

Gammel Køge Landevej 3  
2500 Valby  
CVR 38181793



**DOT** Din  
Offentlige  
Transport

## Indhold

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>8</b>
<b>Årsregnskab</b>	<b>11</b>
<b>Noter</b>	<b>13</b>

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og sekretariat har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for DOT - Din Offentlige Transport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold.

København, 11. marts 2021



---

**Rune Jon Jensen**  
Sekretariatschef

Bestyrelse:



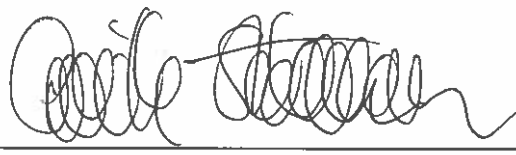
---

**Rebekka Nymark, formand**  
Executive Director, Metroselskabet I/S



---

**Jan Sturður Christensen**  
Kommerciel direktør, DSB



---

**Camilla Struckmann**  
Kommunikationsdirektør, Trafikselskabet Movia

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til Transportministeren samt bestyrelsen i DOT - Din Offentlige Transport I/S

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DOT - Din Offentlige Transport I/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DOT - Din Offentlige Transport I/S aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af DOT - Din Offentlige Transport I/S aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Rigsrevisor er uafhængig af DOT - Din Offentlige Transport I/S i overensstemmelse med rigsrevisorloven § 1, stk. 6 og den godkendte revisor er uafhængig af DOT - Din Offentlige Transport I/S i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vi har begge opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere DOT - Din Offentlige Transport I/S' evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere DOT - Din Offentlige Transport I/S, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af DOT - Din Offentlige Transport I/S' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om DOT - Din Offentlige Transport I/S' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at DOT - Din Offentlige Transport I/S ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 11. marts 2021

### Rigsrevisionen

CVR: 77806113



Malene Sau Lan Leung  
Kontorchef



Kristian Morville  
Chefkonsulent

EY

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR: 30700228



Michael N. C. Nielsen  
Statsautoriseret revisor  
mne26738

## Ledelsesberetning

---

2020 var for DOT, såvel som for resten af det danske og internationale samfund, et år præget af COVID-19 epidemien. Forårets nedlukning og de efterfølgende restriktioner med opfordringer til hjemmearbejde og til begrænset brug af offentlig transport har haft stor indflydelse på DOTs aktiviteter igennem året.

På trods af nedlukning, restriktioner på social kontakt og ændrede rejsemønstre, som betød at der til tider var endog meget stor afstand mellem kunderne i bus-, tog og metro, opretholdt selskaberne efter aftale med de statslige og kommunale myndigheder et stort set uændret serviceniveau. Personer, som er afhængige af den offentlige transport, havde dermed en høj grad af mobilitet igennem hele 2020 under trygge forhold.

Såvel kunder som DOT stod over for hidtil usete udfordringer i 2020. En meget væsentlig del af arbejdet i DOT gik i samarbejde med trafikselskaberne med at implementere tiltag som understøttede de beslutninger og retningslinjer, som løbende er kommet fra myndighederne. Et fokus som vil blive videreført i 2021.

DOT arbejdede intensivt med at sikre fælles håndtering af den nye virkelighed på tværs af bus, tog og metro, således at kunderne i videst mulige omfang oplevede sammenhæng i de krav og den information de blev mødt med i den offentlige transport igennem 2020. Det skete bl.a. gennem fælles budskaber i den kundeventde tryghedsskabende information samt understøttelse af særlige initiativer som pladsbilletkrav, krav om mundbind og suspendering af kontantbetaling m.v., som havde til formål at gøre den offentlige transport mere sikker for de rejsende.

DOT gennemførte også en række målrettede tiltag med uddeling af mundbind. Til særlig glæde for kunderne var en omfattende uddeling af håndsprit på et tidspunkt, hvor mange havde svært ved at skaffe det på egen hånd.

DOT undersøgte i november 2020 passagerens oplevelser med den offentlige transport gennem COVID-19 pandemien. Undersøgelsen viste at omtrent halvdelen af selskabets kunder i november foretog omtrent samme antal rejser som de gjorde inden nedlukningen af samfundet den 13. marts. Undersøgelsen viste også at kunderne i høj grad oplevede at bus, tog og metro tog ansvar for at få samfundet til at fungere under COVID-19, samt at kunderne fortsat var meget opmærksomme på at overholde de fastlagte retningslinjer når de rejste under COVID-19 pandemien.

COVID-19 pandemien har medført ændrede arbejds- og rejsemønstre for mange mennesker. DOT følger ændringerne i rejsemønstre og vil arbejde for at imødekomme et eventuelt ændret rejsemønster efter COVID-19 med produkter, der møder kundernes behov.

Trods pandemien fortsatte DOT i 2020 indsatsen med at forbedre den offentlige transport på de områder, hvor det var muligt, og som kunderne tillægger særlig betydning. I DOTs halvårslige kundetilfredshedsmålinger fortsatte DOT den stabile vækst, og målingen i november 2020 viste den hidtil største tilfredshed med selskabet på stort set alle målparametre. Tabellen nedenfor viser udviklingen i tilfredsheden siden iværksættelsen af DOTs første strategiperiode i 2017.



## Ledelsesberetning

Målepunkt	2017	2020	
Scala 1-10, procent og antal			
<b>Det er nemt for mig at vælge mellem billettyper</b>	4,3	5,7	↑
<b>Jeg har tillid til at DOT vil forbedre den offentlige transport</b>	5,3	6,3	↑
<b>At finde svar på mine spørgsmål om bus, tog og metro</b>	5,1	6,1	↑
<b>Jeg oplever at køreplanerne er afstemt mellem bus, tog og metro</b>	4,4	5,6	↑
<b>At skifte mellem/sammenhæng</b>	6,7	7,0	↑
<b>Overensstemmelse mellem den information, jeg får igennem informationskanaler på rejsen</b>	5,4	6,1	↑
<b>Brugbar information, når jeg skal skifte fra et offentligt transportmiddel til et andet</b>	5,2	5,8	↑
<b>Brugbar trafikinformation, når der ikke er forsinkelser</b>	5,7	5,9	↑
<b>Brugbar information ved forsinkelser/ændringer</b>	4,5	5,5	↑
<b>Trafikinformation jeg kan stole på under rejsen ved forsinkelser</b>	4,5	5,5	↑
<b>Uhjulpet kendskab til DOT</b>	24%	29%	↑
<b>Hjulpert kendskab til DOT</b>	70%	84%	↑
<b>Antal følgere på Facebook</b>	4.013	22.000	↑

2020 udgjorde første år i DOT nye strategiperiode som løber frem til 2022. En velfungerende offentlig transport er fortsat en forudsætning for, at vores samfund fungerer, og DOT arbejdede på trods af COVID-19-pandemien med en lang række aktiviteter som vil sikre fortsat forbedring og forenkling af den offentlige trafik for kunderne.

I 2020 har DOT med inddragelse af ældre- og handicaporganisationer forberedt en reform af de rabatter og rejseregler, som borgere over 65 år og førtidspensionister har glæde af i DOTs område. Med de kommende ændringer vil de rejsende i DOTs område kunne nyde godt af ens og mere forståelige priser og regler, så det bliver nemmere at være kunde.

DOT udviklede i 2020 en ny og tidssvarende digital distribution af billetter for unge og erhvervs-kunder. Ungdomskort og Erhvervskort blev i december måned tilgængelige i DOT App, hvormed studerende og erhvervs-kunder oplever en markant forbedring og forenkling af deres digitale rejse-hjemmel.

DOT intensiverede i 2020 sit fokus på udnyttelse af data til gavn for kunderne. Undersøgelser af kundernes behov for information viser at kunderne forventer at den nødvendige information helst skal leveres når behovet er der og direkte på de digitale platforme, som de allerede benytter.

## Ledelsesberetning

---

Det kræver en omfattende og systematisk indsats med baggrund i den viden og de data, selskabet har om kunderne, deres rejsemønstre og behov. DOT har på den baggrund igangsat et arbejde med at udvikle løsninger, som imødekommer kundernes behov - naturligvis med stort fokus på og respekt for kundernes personlige data. Arbejdet med at gøre DOT klar til at møde kundernes behov for direkte information blev igangsat i 2020, og de første forbedringer med udgangspunkt i dataarbejdet vil finde vej til kunderne i 2021.

Centralt for kundernes opfattelse af kvaliteten af den offentlige transport er, at trafikselskaberne holder det, de lover – at kunderne kan stole på, at de kan gennemføre deres planlagte rejse til tiden. Dette er særligt vigtigt når rejsen omfatter skift. DOT tog i december 2020 de første skridt mod lancering af en egentlig korrespondancegaranti med forsøg på udvalgte stationer i udvalgte tidsrum. På baggrund af erfaringerne fra pilottesten arbejdes i 2021 videre med udvikling af en korrespondancegaranti, som vil betyde et markant løft i kvaliteten af korrespondancer.

DOT har i øvrigt benyttet 2020 til at konsolidere og styrke samarbejdet på en række eksisterende områder. Trafikinformatoren er forbedret med fælles informationsskærme på større skiftsteder, og kunderne hjælpes til at finde vej, når der er større anlægsarbejder i gang, som betyder omlægninger af de sædvanlige busruter og togafgange, f.eks. som følge af byggeriet af den kommende letbane.

### Årsregnskab 2020

DOT skal ikke generere et overskud. Alle omkostninger deles mellem de tre interessenter DSB SOV, Metroselskabet I/S og Movia således, at årsresultatet går i nul.

Der er samlede omkostninger i 2020 på 54 mio. kr. hvilket er mindre end 2019 og budgetteret for 2020.

Omkostninger til DOT projekter udgør 51 mio. kr. og dækker over drift- og udviklingsomkostninger. Driftsomkostningerne vedrører mobile billetprodukter, kommunikation, markedsføring og omkostninger i forbindelse med indtægtsdeling mellem selskaberne. Udviklingsomkostningerne omfatter blandt andet omkostninger til udvikling af DOT app, opsætning af trafikinformation på trafikale knudepunkter og udvikling af databasebaseret kundeservice.

Administration-, lokale- og personaleomkostninger vedrører DOTs sekretariat, som koordinerer aktiviteterne i DOT. Omkostningerne er 3,4 mio. kr. i 2020, hvilket er en lille stigning i forhold til 2019.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder, der har væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet for 2020.

# Årsregnskab

1. januar 2020 – 31. december 2020

Beløb i kr.

Noter	Resultatopgørelse	2020	2019
2	Indtægter	54.206.604	59.696.898
3	Omkostninger til DOT-projekter	-50.707.547	-56.526.282
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.499.056</b>	<b>3.170.616</b>
	Administrationsomkostninger	-833.109	-1.307.744
	Lokaleomkostninger	-150.996	-104.288
3	Personaleomkostninger	-2.386.342	-1.633.208
	<b>Resultat før finansielle omkostninger</b>	<b>128.610</b>	<b>125.376</b>
	Finansielle indtægter	180	25
	Finansielle omkostninger	-128.790	-125.401
	<b>Året resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Årsregnskab

Noter	Aktiver	2020	2019
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	0	24.237
	Tilgodehavender fra interessenter	0	0
4	Andre tilgodehavender	3.329.715	4.248.273
	Periodeafgrænsningsposter	31.069	3.668
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.360.784</b>	<b>4.276.178</b>
	Likvide beholdninger	13.920.777	16.969.246
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>17.281.561</b>	<b>21.245.424</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>17.281.561</b>	<b>21.245.424</b>

Noter	Passiver	2020	2019
	<b>Egenkapital</b>		
5	Interessentkapital	900.000	900.000
	Årets resultat	0	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.081.370	8.464.016
	Gæld til interessenter	7.195.318	8.897.597
	Skyldige feriepenge	289.498	329.719
	Skyldige feriepenge, feriefond	322.556	100.413
	Anden gæld	492.819	2.553.679
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>16.381.561</b>	<b>20.345.424</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>17.281.561</b>	<b>21.245.424</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 6 Eventualforpligtelser

## Noter

---

### **Note 1. Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for DOT - Din Offentlige Transport I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er ændret i år således at personaleomkostninger der vedrører drift og udvikling af DOTs kundevedtede salgs- og kommunikationskanaler omkostningsføres under omkostninger til DOT-projekter. Tidligere indgik disse personaleomkostninger under regnskabsposten "Personaleomkostninger". Ledelsen anser at anvendt regnskabspraksis herved bliver mere retvisende. Ændringen har ingen effekt på årets resultat, egenkapital eller balancesum. Sammenligningstal for 2019 er tilpasset i overensstemmelse med den nye praksis ved at der er flyttet 1.350.000 kr. fra personaleomkostninger til omkostninger til DOT-projekter.

### **Hvile i sig selv**

Formålet med DOT er ikke at generere løbende overskud, men derimod at DOT økonomisk skal "hvile i sig selv". Der skal i henhold til vedtægternes punkt 3.4 årligt ske en opgørelse og udligning af afholdte omkostninger. Udligning sker mellem interessenterne som anført nedenfor under "indtægter". Som følge af udligningen vil årets resultat være 0 kr.

### **Indtægter**

DOTs indtægter udgøres primært af betalinger fra interessenterne. Fordelingen af interessenternes betaling beregnes ud fra fordelingsnøgler baseret på interessenternes indtægter, antal rejser og andre fordelingsnøgler i henhold til bilag 2 i vedtægterne.

Interessenternes betaling skal være i overensstemmelse med vedtægternes afsnit 3.5 om geografisk sammenhæng mellem selskabernes indtægts- og omkostningsområder.

Regulering af de modtagne a conto betalinger fra interessenterne indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører.

### **Omkostninger til DOT-projekter**

Under omkostninger til DOT-projekter indregnes omkostninger afholdt til DOTs opgaver opdelt således:

- Trafikinformation
- Gode skift
- Korrespondancer
- Salg
- Strategisk prissætning
- Kommunikation og markedsføring
- Kundeservice
- Takst

Omkostningerne omfatter personaleomkostninger til de af interessentskabets ansatte, som er beskæftiget med drift og udvikling af DOTs kundeførelse og kommunikationskanaler.

Omkostninger til sekretariatet indgår ikke under DOT projekterne.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter kontorhold, forsikringer og kontingenter m.v.

#### **Lokaleomkostninger**

Lokaleomkostninger er omkostninger til husleje og drift vedrørende lokaler.

## Noter

---

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige løn- og personalerelaterede omkostninger herunder lønsumsafgift, feriepenge og sygedagpenge til interessentskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Personaleomkostninger der vedrører drift og udvikling af DOTs kundevedtatte salgs- og kommunikationskanaler, udgiftsføres under omkostninger til DOT-projekter.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skatter**

DOT – Din Offentlige Transport I/S er ikke skattepligtig. Skattepligtig indkomst samt aktiver og forpligtelser beregnes og oplyses til skattepligtige interessenter. De skattepligtige interessenter indregner deres andel af skattepligtig indkomst og skatteværdier i egne selvangivelser.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme - herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående hos pengeinstitutter.

### **Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser måles til nettorealizationsværdien.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser måles til nettorealizationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

## Noter

---

### Anden gæld

Anden gæld måles til nettorealisationseværdien.

Skyldige omkostninger indregnet under Anden gæld tager udgangspunkt i transaktionsprincippet og omfatter leverede varer eller ydelser, hvor faktura først fremkommer til registrering efter regnskabsårets afslutning, eller betaling først sker efter regnskabsårets afslutning.

Feriepengeforpligtelsen vedrørende funktionæransatte indregnet under Anden gæld beregnes af den ferieberettigede løn.

### Note 2. Indtægter

Interessenterne indbetaler a conto til DOT i forhold til de forventede omkostninger. Den beregnede regulering af indbetalingerne for 2020 er indregnet i årsregnskabet og udbetales til interessenterne i 2021.

Indtægter opdelt pr. selskab, kr.	DSB	Metro- selskabet	Movia	Total
Indtægter a conto	25.464.816	18.205.315	16.329.870	60.000.000
Andel af regnskab	23.450.638	15.730.187	15.025.778	54.206.604
Regulering	-2.014.177	-2.475.127	-1.304.092	-5.793.396

Fordelingen af interessenternes betaling til DOT er foretaget i henhold til bilag 2 til DOTs vedtægter og interessentskabskontrakt.

### Note 3. Personaleomkostninger

Personaleomkostninger inklusive omkostninger der indgår i omkostninger til DOT projekter udgør 4.186.342 kr. mod 2.983.208 kr. i 2019. Personaleomkostninger er øget i forhold til 2019 som følge af nyansættelser..

### Note 4. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender er tilgodehavende fra momsafregning december måned 2020.



## Noter

---

### Note 5. Interessentkapital

Interessentkapitalen er fordelt således:

Interessentkapital, kr.	
DSB SOV	300.000
Metroselskabet I/S	300.000
Trafikselskabet Movia	300.000
<b>Interessentkapital i alt</b>	<b>900.000</b>

### Note 6. Eventualforpligtelser

DOT har indgået administrations- og huslejeaftale med Movia. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2020 i alt 194 t.kr.



**DOT** Din Offentlige Transport